

На основу члана 32. став 1 тачка 4. и чл. 35. и 36. став 2 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014) и чл. 10. и 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број: 69 /2016),

Покрајинска влада, на седници одржаној 1. марта 2017. године, д о н е л а је

**О Д Л У К У**  
**О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ФИНАНСИЈЕ У 2017.**  
**ГОДИНИ ЗА УЧЕШЋЕ У СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ**  
**ФОНДОВА**  
**ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ**

**Члан 1.**

Овом одлуком уређују се услови, начин и критеријуми за доделу средстава Покрајинског секретаријата за финансије (у даљем тексту: Секретаријат) у 2017. години за учешће у суфинансирању пројеката на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводине), који се финансирају из фондова Европске уније (у даљем тексту: Пројекат).

Средства која се додељују за учешће у суфинансирању Пројеката (у даљем тексту: средства) планирана су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2017. годину у разделу Секретаријата.

Средства се додељују као бесповратна, а њихов пренос ће се вршити у складу с ликвидним могућностима буџета АП Војводине.

**Члан 2.**

Право на доделу средстава има субјект чије је седиште на територији АП Војводине, под условом да је уговорна страна на Пројекту, односно да је носилац Пројекта или партнер на Пројекту (у даљем тексту: Субјект).

**Члан 3.**

Средства се додељују путем јавног конкурса (у даљем тексту: јавни конкурс).

Секретаријат може да распише јавни конкурс два пута у току године и то један конкурс у првој и један конкурс у другој половини године. Руководилац Секретаријата, у складу с ликвидним могућностима буџета АП Војводине и финансијским планом Секретаријата одлучује о расписивању јавног конкурса.

#### Члан 4.

Обавезни елементи јавног конкурса јесу:

1. назив акта на основу ког се јавни конкурс расписује;
2. висина укупних средстава која се додељују;
3. право и услови учешћа на јавном конкурс;
4. програм, односно пројектни задатак;
5. начин и рок за подношење пријава на јавни конкурс;
6. критеријуми за оцену пријава;
7. конкурсни обрасци и документација која се подноси уз пријаву;
8. други подаци значајни за реализацију јавног конкурса.

Конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, у једном од јавних гласила која покривају целу територију АП Војводине и на званичној интернет страници Секретаријата. Јавни конкурс се може објавити и на језицима националних мањина – националних заједница, који су у службеној употреби у раду органа АП Војводине.

#### Члан 5.

Ради учешћа на јавном конкурс, Субјект подноси Секретаријату пријаву за доделу средстава (у даљем тексту: пријава).

Субјект може да поднесе више од једне пријаве по једном јавном конкурс.

Образац пријаве објављује се на интернет страници Секретаријата, уз јавни конкурс.

Уз пријаву, Субјект подноси и документацију прописану јавним конкурсом.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатна појашњења и информације у вези с достављеном конкурсном документацијом.

#### Члан 6.

Субјект може да конкурише искључиво за средства која му недостају за суфинансирање сопственог буџета на Пројекту, а не и буџета других партнера на Пројекту.

Субјекту се могу доделити средства у максималном износу од **4.000.000,00** динара по једном јавном конкурс.

#### Члан 7.

Поступак јавног конкурса спроводи комисија.

Комисија има председника и два члана.

Председник и чланови комисије имају заменике.

Чланове комисије и њихове заменике, из реда запослених у Секретаријату, решењем именује руководилац Секретаријата.

По потреби, у раду комисије могу да учествују и друга лица, без права гласа.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу, одлуке доноси већином гласова, а о свом раду води записник.

Комисија пристигле пријаве може да разматра сукцесивно све до сачињавања образложеног предлога за доделу средстава по јавном конкурсy.

#### **Члан 8.**

Пријаву и документацију коју Субјект подноси уз пријаву на јавни конкурс, претходно проверава стручна служба Секретаријата, коју чине запослени у организационој јединици задуженој за спровођење јавног конкурса.

Стручна служба Секретаријата по свакој пристиглој пријави саставља писани извештај и доставља га члановима комисије.

#### **Члан 9.**

Секретаријат неће доделити средства ако је:

1. пријава поднета за Пројекат који се не финансира из фондова Европске уније;
2. пријаву поднео неовлашћени Субјект;
3. пријаву поднео Субјект који није уговорна страна на Пројекту, односно није носилац Пројекта или партнер на Пројекту;
4. пријаву поднео Субјект који не конкурише за средства за суфинансирање сопственог буџета на Пројекту;
5. пријаву поднео Субјект који није испунио претходне уговорне обавезе према Секретаријату;
6. пријава неблаговремена;
7. ако пријава није поднета на конкурсном обрасцу;
8. или ако уз пријаву није приложена прописана документација.

#### **Члан 10.**

Комисија вреднује поднете пријаве по следећим критеријумима:

##### **1. Значај Пројекта:**

- за међународни значај – двадесет (20) бодова;
- за национални и међурегионални значај – петнаест (15) бодова;
- за регионални значај – десет (10) бодова;
- за локални значај – пет (5) бодова.

Према овом критеријуму може бити додељено максимално 20 бодова.

##### **2. Обезбеђеност дела средстава потребног за суфинансирање Пројекта:**

- за Пројекат за који је Субјект обезбедио више од 60% од износа средстава потребног за суфинансирање – двадесет (20) бодова;
- за Пројекат за који је Субјект обезбедио најмање 30% од износа средстава потребног за суфинансирање – петнаест (15) бодова;

- за Пројекат за које је Субјект обезбедио мање од 30% од износа средстава потребног за суфинансирање – десет (10) бодова;
- за Пројекат за које Субјект није обезбедио средства за суфинансирање – нула (0) бодова.

Према овом критеријуму може бити додељено максимално двадесет (20) бодова.

### 3. Степен развијености јединице локалне самоуправе на чијој територији се Пројекат реализује:

- уколико се Пројекат реализује на територији јединице локалне самоуправе која се сврстава у IV групу развијености – двадесет (20) бодова;
- уколико се Пројекат реализује на територији јединице локалне самоуправе која се сврстава у III групу развијености – петнаест (15) бодова;
- уколико се Пројекат реализује на територији јединице локалне самоуправе која се сврстава у II групу развијености – десет (10) бодова;
- уколико се Пројекат реализује на територији јединице локалне самоуправе која се сврстава у I групу развијености – пет (5) бодова.

Према овом критеријуму може бити додељено максимално двадесет (20) бодова.

### 4. Континуитет у реализацији других Пројеката:

- ако Пројекат обезбеђује континуитет већ завршених пројеката или Пројеката који су у току – двадесет (20) бодова;
- ако Пројекат не обезбеђује континуитет у моменту подношења пријаве – десет (10) бодова.

Према овом критеријуму може бити додељено максимално двадесет (20) бодова. Додељивање максималног броја бодова захтева да је подносилац пријаве континуитет документовао.

### 5. Датум завршетка Пројекта:

- за Пројекат с датумом завршетка до 31.12.2017. године – двадесет (20) бодова;
- за Пројекат с датумом завршетка након 31.12.2017. године – десет (10) бодова.

Према овом критеријуму може бити додељено максимално двадесет (20) бодова.

Укупан збир бодова према наведеним критеријумима за пријаву може бити максимално 100 бодова.

Пријава на јавни конкурс која је вреднована с мање од 40 бодова не улази у даље разматрање.

## Члан 11.

Након истека рока за пријем пријава на јавни конкурс, комисија вреднује пријаве према критеријумима утврђеним овом одлуком и сачињава образложени предлог за доделу средстава по јавном конкурс који доставља руководиоцу Секретаријата.

Руководилац Секретаријата разматра образложени предлог из става 1. овог члана и решењем одлучује о додели средстава.

Решење из става 2. овог члана је коначно.

На основу решења о додели средстава, Секретаријат и Субјект закључују уговор којим регулишу међусобна права и обавезе.

Уговорена средства Секретаријат преноси решењем у складу с ликвидним могућностима буџета АП Војводине.

Секретаријат ће резултате јавног конкурса објавити на својој интернет страници.

#### Члан 12.

Субјект којем су средства додељена дужан је да у року од 15 дана од дана реализације Пројекта достави Секретаријату извештај о реализацији Пројекта (наративни и финансијски), који оверава одговорно лице Субјекта.

Уз извештај из става 1. овог члана, прилажу се спецификација рачуна и спецификација извода којима се доказује да су плаћања извршена, односно да су активности на Пројекту реализоване.

На основу извештаја Министарства финансија, односно друге надлежне институције, о прихватљивости трошкова Пројекта, субјект је дужан да у року од 15 дана од дана добијања последњег извештаја достави Секретаријату завршни извештај о реализацији Пројекта (наративни и финансијски). Уколико Пројекат подлеже ревизији, уз завршни извештај доставља се и ревизорски извештај.

Извештаји се достављају на обрасцима које ће сачинити Секретаријат и објавити на својој интернет страници.

#### Члан 13.

Секретаријат води евиденцију поднетих пријава и закључених уговора о додељеним средствима по јавном конкурс.

#### Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 102-401/2017  
Нови Сад, 1. март 2017. године



**ПРЕДСЕДНИК**  
**Покрајинске владе**

**Игор Мировић**